

Годовой план утвержден
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ №
МБДОУ детского сада №20
«Счастливый малыш»
от « 31» август 2022г.
Зав. МБДОУ «Счастливый малыш №20»
_____ Абсаламова А.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Счастливый малыш № 20»
с. Агачаул
Карабудахкентского района
на 2022– 2023 учебный год.

Годовой план работы МБДОУ
«Детский сад №20 «Счастливый малыш»
на 2022 — 2023 учебный год

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;

- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Воспитательная работа | | |
|--|----------------|---|
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |

| | | |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Инструктор по ФК |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Военно — спортивная игра «Зарничка» | Сентябрь, май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста) | Ноябрь Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |

| | | |
|---|-----------------|--|
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели |
| Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки» | Октябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Смотр строя и песни | Ноябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение) | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Веселые старты | По плану района | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------|------|---------------|
|--------------|------|---------------|

| | | |
|---|----------|--|
| Квест — игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой» | Сентябрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Праздник Осени | Октябрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Семейная зимняя Олимпиада | Январь | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь» | Февраль | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Краевая акция «Письмо солдату» | Февраль | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Инструктор по ФК Воспитатели |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Семейная летняя Олимпиада | Май | Инструктор по ФК Воспитатели |

| | | |
|--|-----|--|
| Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | Май | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительной группы |
|--|-----|--|

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка плакатов «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Флористический конкурс «Осеннее вдохновение» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Фото — выставка «Я в национальном костюме» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставки в краеведческом музее по темам недели | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Конкурс чтецов | Ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |

| | | |
|---|---------|--------------------------------|
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества Навруз | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| | | |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|---------------|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |

| | | |
|--|---|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| <p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка семейного творчества «Герб семьи»; - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - экологический конкурс «Зимняя планета детства» | <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p> | Ст. воспитатель Воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|-------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году | Заведующий Ст. воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий Ст. воспитатель |
| Март | Внедрение новых технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий Ст. воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий Ст. воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Октябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Декабрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Апрель | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Август | Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад» | Воспитатели группы |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------|---|
| Корректировка «МБДОУ «Д/с №20 «Счастливый малыш» | Август | Ст. воспитать |
| Составление режима дня группы | Август | Ст. воспитать |
| Составление расписания НОД ООД | Август | Ст. воспитать |
| Подписка на журналы | В течении дня | Заведующий Ст. воспитательной Воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении дня | Ст. воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении дня | Ст. воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитать |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Ст. воспитать |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Ст. воспитать |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Ст. воспитать |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры». | Декабрь | Ст. воспитать |

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Ст. воспитать |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Ст. воспитать |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|--|
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Семинар — практикум «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий» | Ноябрь | |
| Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»» | Февраль | Ст. Воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|------|------|---------------|
|------|------|---------------|

| | | |
|--|----------------|---------------------------------------|
| <p>Тема: Перспективы деятельности МБДОУ на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего) 2. Задачи работы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год (ст воспитатель) 3. Принятие на 2022– 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • годовой план; • годовой план график; • режима дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО; • утверждение программы дополнительного образования по формированию финансовой грамотности у дошкольников; • программы развития ДОУ; <p>Заведующий,ст. воспитатель</p> | <p>Август</p> | <p>Заведующий,ст. Воспитатель</p> |
| <p>Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Заведующий,ст. Воспитатель</p> |

| | | |
|---|------------|------------------------------------|
| <p>Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2021– 2022 учебный год. Повестка: 1. Публичный доклад заведующего МБДОУ «Итоги деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год» (отчет по самообследованию) 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации), 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателей подготовительной группы) 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. воспитатель</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий, ст. Воспитатель</p> |
|---|------------|------------------------------------|

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|------------------------|---|----------------------------------|---|
| Готовность ДООУ к новому учебному году | Тематический (справка) | Наблюдение Беседа Опрос | Август | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий Старший воспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, заместитель по АХЧ |

| | | | | |
|---|--------------|---|---|--|
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, заместитель по АХЧ, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучение документации | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------------|--|------------|---------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация НОД но конструктивной деятельности | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД но художественно — эстетическому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Старший воспитатель |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Старший воспитатель |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------------|---------------------------------|
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Апрель Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа | Декабрь Апрель | старший воспитатель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода) | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь Май | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|----------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель, |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, |

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | <i>Сентябрь, декабрь, май</i> | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года | |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|--|----------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|--|----------------|--|

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации | Декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ «Детский сад №20
«Счастливый малыш»
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Счастливый малыш» на 2023 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---|------------------------|----------------------|
| 1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность | | | |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Ответственный |

| | | | |
|-------|---|------------------|---|
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков | | Медсестра |
| 1.4 | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе | | Воспитатели |
| 1.5. | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.6. | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.7. | Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.8. | Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.9. | Проведение гимнастики пробуждения | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.10. | Организация закаливающих мероприятий | В течение месяца | Воспитатели |
| 1.11. | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |
| 1.12. | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | В течение месяца | Заместитель заведующего по АХР, помощники воспитателя |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|-----------------------|
| 1.13. | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей | В течение месяца | Помощники воспитателя |
| 2. Профилактическая работа | | | |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций | Первая неделя | Старший воспитатель |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды» | Вторая неделя | Старший воспитатель |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | Третья неделя | Старший воспитатель |
| 3. Методическая работа | | | |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Старший воспитатель |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 19.06 | Педагог-психолог |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | Первая неделя | Воспитатели |
| 4.2. | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | Вторая неделя | Учитель-логопед |
| 4.3. | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | Первая неделя | Инструктор по физической культуре |
| 4.4. | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | Третья неделя | Педагог-психолог |
| 4.5. | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период» | Четвертая неделя | Воспитатели |
| 4.6. | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции | Четвертая неделя | Воспитатели групп, медсестра |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| 4.7. | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | Вторая неделя | Воспитатели групп, медсестра |
| 5. Контроль | | | |
| 5.1 | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы | | |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | | |
| 5.5 | Организация питания | В течение месяца | Заведующий, заместитель зав. По АХЧ |
| 5.6. | Анализ посещаемости | В течение месяца | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.7. | Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8. | Организация и проведение прогулки | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1 | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя | Заведующий, заместитель по АХР |
| 6.2 | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду) | В течение месяца | |

| | | | |
|-----|---|---------------|--|
| 6.3 | Мытье тентовых навесов (веранд) | | |
| 6.4 | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм | | |
| 6.5 | Организация подвоза песка, земли | Вторая неделя | |
| 6.6 | Закупка рассады цветов | | |
| 6.7 | Разбивка цветников и огорода | | |